

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Sosiaalityöntekijän viran määräaikainen täyttäminen****TRE:5962/01.02.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Maritta Närhi, p. 050 320 6325, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelupäällikkö Mari Selin-Kivenvuori, puh. 040 639 7900, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sosiaalityöntekijä Hanna Niskanen otetaan määräaikaiseen virkaan ajalle 31.12.2022-29.12.2023.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Nopsajalka-tiimi.

**Perustelut**

Sosiaalityöntekijän tehtäviin kuuluvat erityisen tuen tarpeessa olevien asiakkaiden palvelutarpeen arviointi ja niihin perustuvat palvelupyynnöt ja -päätökset. Tehtäviin kuuluu lisäksi harkinnanvarainen toimeentulotuki ja asiakkaan palveluverkoston koordinointi. Sosiaalityöntekijä vastaa asiakasprosessin kokonaisuudesta sekä suunnitelmallisesta ja tavoitteellisesta työskentelystä sosiaalityön menetelmiä hyödyntäen.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on Suomessa laillistettu sosiaalityöntekijä tai lain 817/2015§12 mukainen sijaispätevyys.

Sosiaalityöntekijän määräaikainen virka on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi), TE-palvelujen verkkosivuilla, KuntaRekryssä ja Omat internet-sivut (Suomi), Oikotie (hakuavain TRE-01-2020-22) ajalla 25.11.2022 - 9.12.2022.

Virkaa haki määräajassa kolme (3) henkilöä. Hakijoista kaksi (2) täyttivät kelpoisuusvaatimukset.

Kun otetaan huomioon koulutus ja kokemus ja arvio soveltuvuudesta tehtävään, on hakijoista sosiaalityöntekijä Hanna Niskanen tehtävään soveltuvin.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Asumisen tuen hanke / Nopsajalka -tiimi

Vakanssinumero: 50099004

Virkanimike: Sosiaalityöntekijä

Asema: Muu

Virkaehtosopimus: SOTE-sopimus

Hinnoittelu: 02SOS04A

Esihenkilöasema: Ei

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Työaikamuoto: Yleistyöaika

Säännöllinen työaika: 37,75 tuntia/vko

Palkkakustannukset: tili 401140, kustannuspaikka 122119

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Palvelujohtajan päätäntävalta virkaan ottamisessa perustuu sosiaali- ja terveystieteiden palvelualueen johtajan päätökseen 12.8.2022 § 58, toimintasäännön delegointimatriisi.

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Mari Selin-Kivenvuori, Minna Taipale, Juha Taponen, Emmi Raiskila

### **Allekirjoitus**

Palvelujohtaja Maritta Närhi

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 30.12.2022 Tampereen kaupungin verkkosivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 23.12.2022

**Tampere**

Palvelujohtaja, psykososiaalisen tuen palvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

20.12.2022

3 (5)

**§ 262**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

21.12.2022

Sari Luukkanen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 262

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Palvelujohtaja, psykososiaalisen tuen palvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

20.12.2022

5 (5)

**§ 262**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.